

گروه صنعتی بارز (شرکت سهامی عام) شناسه ملی: ۱۰۱۰۰۹۷۷۹۸۳
تهران، خیابان سهروردی شمالی، خیابان هویزه غربی، شماره ۱۰۳، صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۳۷۱۱
کد پستی: ۱۵۵۳۶-۱۶۴۱۱ تلفن: ۴-۸۸۷۶۶۷۲۱ (۰۲۱) دورنگار: ۸۸۷۶۷۱۵۵ (۰۲۱)
کارخانه: کرمان، کیلومتر ۲۵ جاده جوپار- صندوق پستی ۷۶۱۷۵/۴۸۵ کدپستی: ۷۶۳۱۳۵۳۱۷۵
تلفن: ۳۱۳۴۵۰۰۰ (۰۳۴) دورنگار: ۳۲۲۳۸۵۳ (۰۳۴)

BAREZ INDUSTRIAL GROUP (Public Corporation)

NO.103, West Hoveizeh St., Sohrevardi Ave., P.O.Box:15875-3711, Tehran, I.R.Iran
Tel: +98(21)88766721-4, Fax: +98 (21) 88767155, Postal Code:15536-16411



دعوتنامه شرکت در استعلام خدمات تامین نیرو ساختمانی

کارخانه بارز کرمان (دو مرحله ای)

تاریخ: ۱۴۰۵/۴/۲۴

شماره: ۷۵,۳۲۱۷۵

شرکت محترم

گروه صنعتی بارز با شناسه ملی: ۱۰۱۰۰۹۷۷۹۸۳ و شماره ثبت: ۵۲۶۵۳ در نظر دارد «تامین نیروی انسانی جهت خدمات تعمیرات ساختمان مجتمع کرمان» را به شرح زیر و از طریق پیمانکار و با توجه به شرایط اعلام شده در این دعوتنامه بصورت برگزاری مناقصه عمومی دو مرحله ای با ارزیابی کیفی و فنی بازرگانی غیر همزمان بدون قیمت تراز شده اجرا نماید، لطفاً در صورت تمایل به انجام کار قیمت پیشنهادی خود را، با توجه به توضیحاتی که ذیلاً داده شده، در مهلت مقرر ارائه فرمائید:

شرح کار:

انجام خدمات تعمیرات ساختمان شامل ابنیه و تاسیسات مکانیکی و برقی و ... به شرح جدول زیر:

ردیف	شرح خدمات	حجم کار (نفر-ساعت)
۱	تامین سرپرست کارگاه	۲۱۳۰
۲	تامین استاد کار ساختمانی (بنا)	۱۰۷۰۰
۳	تامین استاد کار جوشکار امور ساختمان	۶۴۰۰
۴	تامین نیروی فنی تاسیسات ساختمان (برق و مکانیک)	۴۳۰۰
۵	تامین کارگر ساده ساختمانی	۲۱۳۰۰

محل انجام کار:

محل انجام کار در محل مجتمع لاستیک بارز کرمان واقع در کیلومتر ۲۵ جاده کرمان به بهرامجرد می باشد.

شرایط و ضوابط مناقصه عمومی:

- ۱- برآورد تقریبی انجام خدمات به مبلغ ۱۲۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ (یکصد و بیست و پنج میلیارد) می باشد.
- ۲- مدت قرارداد جهت انجام موضوع استعلام، یک سال شمسی حدوداً از خرداد ماه ۱۴۰۵ می باشد و پیمانکار بایستی بر اساس بازه مذکور، اقدام به پیشنهاد قیمت نماید.

گروه صنعتی بارز (شرکت سهامی عام) شناسه ملی: ۱۰۱۰۰۹۷۷۹۸۳
تهران، خیابان سه‌رودی شمالی، خیابان هویزه غربی، شماره ۱۰۳، صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۳۷۱۱
کد پستی: ۱۵۵۳۶-۱۶۴۱۱ تلفن: ۴-۸۷۶۶۷۲۱ (۰۲۱) دورنگار: ۸۸۷۶۷۱۵۵ (۰۲۱)
کارخانه: کرمان، کیلومتر ۲۵ جاده جویبار- صندوق پستی ۷۶۱۷۵/۴۸۵ کدپستی: ۷۶۳۱۳۵۳۱۷۵
تلفن: ۳۱۳۴۵۰۰۰ (۰۳۴) دورنگار: ۳۲۲۲۳۸۵۳ (۰۳۴)

BAREZ INDUSTRIAL GROUP (Public Corporation)

NO.103, West Hoveizeh St., Sohrevardi Ave., P.O.Box:15875-3711, Tehran, I.R.Iran
Tel: +98(21)88766721-4, Fax: +98 (21) 88767155, Postal Code:15536-16411



۲- تأمین کلیه ابزار آلات و تجهیزات مورد نیاز جهت انجام موضوع استعلام (قرارداد)، به شرح (بند ۲۳) و جدول پیوست برعهده پیمانکار میباشد.

۳- تأمین غذای پرسنل و سرویس ایاب ذهاب در محدوده امکانات مجتمع تا سقف ظرفیت موجود سرویس های حمل نقل پرسنل مجتمع بر عهده کارفرما می باشد.

۴- پرداخت کلیه کسورات قانونی و حقوق دولتی که به قرارداد تعلق می گیرد به عهده پیمانکار می باشد.

۵- حجم مقادیر مندرج برای آیتم های مورد استعلام، بصورت تقریبی و برآوردی بوده و در واقعیت میتواند تا ۱۰٪ ترانس داشته باشد.

۶- پیمانکار باید از قوانین و مقررات کار و بیمه های تأمین اجتماعی و همچنین قوانین و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت کار اطلاع و آگاهی کامل داشته و در جریان کلیه فعالیت های خود جهت انجام موضوع استعلام (قرارداد)، موظف به رعایت کلیه قوانین و الزامات قانون کار، بیمه تأمین اجتماعی، دارایی، ایمنی و حفظت کار و ... در قبال فعالیت های عملیاتی و پرسنل خود می باشد. و با امضاء این سند به این امر اقرار و تایید می نماید. در هر حال در صورت بروز هر گونه مشکل یا حادثه در این خصوص برای پرسنل، کلیه مسئولیت ها و عواقب مربوطه بر عهده شرکت پیمانکار بوده و پاسخگو خواهد بود.

۷- پیمانکار ملزم به پرداخت کلیه حقوق و دستمزد، مزایا، حق بیمه، مرخصی، اضافه کار، مرخصی، عیدی و ... پرسنل زیر مجموعه خود براساس قوانین اداره کار و تأمین اجتماعی می باشد و در صورت هرگونه مغایرت و مشکلی ناشی از عدم رعایت قوانین فوق، کلیه مسئولیت ها بر عهده شرکت پیمانکار می باشد. ضمناً پیمانکار بایستی توان مالی کافی جهت پرداخت به موقع حقوق و مزایای ماهانه پرسنل خود را داشته باشد.

۸- کلیه صورت وضعیت های هر دوره ماهانه بر اساس نفر ساعت حضور پرسنل شرکت پیمانکار بررسی و محاسبه و تایید میگردد لذا پیمانکار بایستی هنگام ارائه قیمت، هزینه های مربوط به کلیه مطالبات قانونی پرسنل خود را مطابق با قوانین هر ساله اداره کار، بیمه تأمین اجتماعی، دارایی و ... در نظر بگیرد.

۹- ساعات کار عادی بین بازه ۷:۳۰ الی ۱۵:۱۵ هر روز می باشد که کلیه پرسنل پیمانکار بایستی در این بازه حضور داشته باشند.

۱۰- بین ساعات ۷:۱۵ الی ۷:۳۰ و ۱۵:۱۵ الی ۱۵:۳۰، بعنوان ترانس ورود و خروج پرسنل بوده و در ساعات کارکرد مورد محاسبه قرار نمی گیرد.

۱۱- به ازای حضور روزانه هر فرد، ۴۰ دقیقه بعنوان زمان نماز و نهار، از ساعات حضور فرد کسر گردیده و بعنوان ساعات کارکرد محاسبه نمی گردد.

۱۲- در شرایط عادی، حضور پرسنل در روزهای پنجشنبه بصورت ۵۰٪ (حضور یک هفته در میان) می باشد.

۱۳- در صورت نیاز و مجوز کارفرما، پرسنل پیمانکار بایستی در ساعات خارج از کارعادی، روزهای تعطیل، جمعه ها، پنجشنبه های OFF و ... در محل مجتمع حضور یابند. (بند ۱۵)

۱۴- بنابه نظر و مجوز کارفرمابه طور میانگین حدود ۱۰ درصد از مقادیر مندرج در هر آیتم استعلام (ساعات کارکرد افراد)، شامل اضافه کاری می باشد که هنگام پیشنهاد قیمت، بایستی مد نظر قرار گیرد. (بند ۱۴)

۱۵- پیمانکار ملزم به رعایت کلیه دستور العمل های اجرائی و مشخصات فنی سازمان مدیریت و برنامه ریزی برای کارهای اجرائی می باشد.

گروه صنعتی بارز (شرکت سهامی عام) شناسه ملی: ۱۰۱۰۰۹۷۷۹۸۳
تهران، خیابان سه‌رودی شمالی، خیابان هویزه غربی، شماره ۱۰۳، صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۳۷۱۱
کد پستی: ۱۵۵۳۶-۱۶۴۱۱ تلفن: ۴-۸۷۶۶۷۲۱ (۰۲۱) دورنگار: ۸۸۷۶۷۱۵۵ (۰۲۱)
کارخانه: کرمان، کیلومتر ۲۵ جاده جوبار- صندوق پستی ۷۶۱۷۵/۴۸۵ کد پستی: ۷۶۳۱۳۵۳۱۷۵
تلفن: ۳۱۳۴۵۰۰۰ (۰۳۴) دورنگار: ۳۲۲۲۳۸۵۳ (۰۳۴)

BAREZ INDUSTRIAL GROUP (Public Corporation)

NO.103, West Hoveizeh St., Sohrevardi Ave., P.O.Box:15875-3711, Tehran, I.R.Iran
Tel: +98(21)88766721-4, Fax: +98 (21) 88767155, Postal Code:15536-16411



۱۷- تامین لوازم استحفاظ فردی از قبیل (انواع لباس کار مناسب با فصول مختلف سال با آرم شرکت، کفش ایمنی، کلاه ایمنی، کمربند ایمنی، عینک، دستکش و...) برعهده پیمانکار بوده و پرسنل مربوطه موظف به پوشیدن لباس کار و کفش کار شرکت پیمانکار میباشند تا از پرسنل مجتمع و پرسنل سایر پیمانکاران متمایز باشند.

۱۸- مدیریت حل و فصل چالش‌ها و اختلافات احتمالی در میان پرسنل بایستی توسط پیمانکار و سرپرست کارگاه صورت گیرد و پرسنل پیمانکار جهت هر گونه مشکل نمیتوانند به کارفرما مراجعه کنند.

۱۹- در حین انجام کلیه عملیات‌های اجرایی، مسئولیت حفظ و نگهداری ابزار و لوازم، مصالح و بخش‌هایی از کار که به تدریج آماده می‌گردد به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۰- پیمانکار متعهد است الزاماً یک نفر را بعنوان سرپرست کارگاه (با دانش و تجربه کافی در امور ساختمانی و ابنیه) جهت کنترل و سرپرستی کارگران مذکور تعیین و به صورت کتبی به کارفرما معرفی نماید، که نامبرده همواره میبایست بصورت مستمر و در طول ساعت کاری، در مجتمع حضور داشته باشد و مطابق با شرح وظایف مندرج در بند ۲۲ عمل نماید. بدیهی است نماینده پیمانکار ملزم به ثبت حضور و غیاب خود خواهند بود. در صورت عدم حضور سرپرست کارگاه پیمانکار، معادل ۳٪ از پرداخت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۱- شرایط خصوصی پرسنل کار:

- ❖ شرح نفرات لازم جهت پوشش خدمات فوق‌الاشاره بشرح ذیل می‌باشد:
- سرپرست کارگاه و انبار دار شرکت تعداد ۱ نفر
- استادکار بنا درجه یک حدوداً به تعداد ۵ نفر (مطابق با نیاز کارفرما)
- کارگر ساختمانی ساده حدوداً به تعداد ۱۰ نفر (مطابق با نیاز کارفرما)
- استاد کار جوشکار امور ساختمانی حدوداً به تعداد ۳ نفر (مطابق با نیاز کارفرما)
- نیروی فنی تاسیسات ساختمان (برق و مکانیک) حدوداً به تعداد ۲ نفر (مطابق با نیاز کارفرما)
- در صورت مرخصی و یا off پرسنل بایستی تخصص یکدیگر را پوشش دهند. و در صورت نیاز با توجه به نظر کارفرما تعداد مذکور قابلیت تغییر دارند.

❖ شرایط سنی پرسنل برای استادکار بین ۲۵ تا ۴۰ سال و کارگر از ۲۰ تا ۳۵ سال می‌باشد.

❖ کلیه پرسنل کار بایستی دارای شرایط فیزیکی و مهارتی متناسب با موضوعات خدمات بوده و به تایید کارفرما برسند.

❖ اخذ مجوز ایمنی بصورت روزانه از اداره HSE مجتمع جهت انجام عملیات جوشکاری و ابنیه و ساختمانی و تاسیساتی الزامی میباشد.

❖ انجام معاینات بدو استخدام (طب کار) و سایر مجوزات ایمنی و بهداشت، برای پرسنل الزامی بوده و بر عهده پیمانکار می‌باشد.

❖ پرسنل جوشکار بایستی دارای مهارت داربست بندی فلزی را نیز داشته باشند.

❖ تردد عادی کار کلیه پرسنل پیمانکار بایستی مطابق با قوانین تردد پرسنل کارفرما و مجتمع باشد. (از ساعت

۰۷:۳۰ الی ۱۵:۱۵)

- ❖ برای کلیه پرسنل آموزش و اخذ گواهینامه کار در ارتفاع الزامی می باشد.
- ❖ کلیه پرسنل پیمانکار ملزم به رعایت کلیه مقررات قانونی، ایمنی، حراستی، قوانین و مقررات داخلی گروه صنعتی بارز و ... می باشند. در صورت مشاهده هرگونه عملکرد و رفتاری مغایر با موارد فوق، کارفرما مطابق با قوانین مربوطه با فرد خاطی برخورد نموده و شرکت پیمانکار بایستی فرد را از ادامه همکاری منفک و اخراج نماید.

۲۲- شرح وظایف سرپرست کارگاه :

- انبار داری شرکت پیمانکار.
- ارتباط و تعامل بین ناظر و پرسنل و مسئولین شرکت پیمانکار.
- بررسی و کنترل ورود و خروج پرسنل پیمانکار بر اساس قوانین مجتمع و مدیریت کلیه امور پرسنلی پیمانکار و رعایت نظم و انضباط در کارگاه و سطح مجتمع توسط پرسنل شرکت پیمانکار.
- سرپرست کارگاه بایستی دانش، تجربه و توان کافی مرتبط با امور ساختمانی و ابنیه، جهت نظارت بر کار پرسنل پیمانکار و وظایف خود را داشته باشد و موظف به سرکشی از محل پروژه ها و نظارت کیفی، حداقل سه مرتبه در روز می باشد.
- در خصوص بررسی و کنترل مرخصی، Off، اضافه کار و... پرسنل پیمانکار، سرپرست کارگاه بایستی از روز قبل با ناظر مربوطه هماهنگ کند و نیازمند ارائه برگه مرخصی می باشد. و در صورت استفاده پرسنل از مرخصی و Off، نباید مشکل یا خللی در انجام امور و فعالیت های محوله صورت گیرد.
- مدیریت حل و فصل چالش ها و اختلافات احتمالی در میان پرسنل بایستی توسط پیمانکار و سرپرست کارگاه صورت گیرد و پرسنل پیمانکار جهت هر گونه مشکل بایستی مستقیماً به کارفرما مراجعه کنند.
- سرپرست معرفی شده بایستی نیروهای تحت الامر را کنترل نماید هرگونه خلافی که از نیروهای فوق الذکر سربزند و هرگونه سهل انگاری که باعث خسارت یا تعویق برنامه کاری شود، منجر به اعمال جریمه های متناسب با موضوع، از طرف کارفرما می گردد.
- سرپرست کارگاه بایستی جهت انجام امور محوله در ساعات پایانی هر روز کاری به اداره پروژه های توسعه (واحد نظارت) مراجعه نماید و لیست فعالیت های برنامه ریزی شده برای روز بعد را از واحد تعمیرات ساختمان یا ناظر مربوطه دریافت کند و مطابق با لیست فعالیت ها، تقسیم بندی پرسنل در روز بعد صورت گیرد.
- ساعت حضور و شروع به کار پرسنل در محل پروژه ها، از ساعت ۰۷:۴۵ الی ۱۳:۰۰ و از ساعت ۱۳:۴۵ الی ۱۵:۰۰ میباشد در صورت عدم حضور پرسنل در ساعات تعیین شده در محل کار، بعنوان کسر کار محسوب گردیده و سرپرست کارگاه پاسخگو بوده و در ارزیابی عملکرد و کارکرد وی نیز تاثیرگذار خواهد بود.
- سرپرست کارگاه بایستی گزارش کتبی درخصوص پیشرفت کارها و فعالیت ها را با توجه به برنامه زمانبندی ناظر مربوطه (اداره پروژه)، به صورت روزانه و هفتگی و ماهانه ارائه بدهد.
- در صورت نیاز کارفرما در ایام تعطیل و موارد خاص که نیاز به حضور پرسنل پیمانکار میباشد سرپرست کارگاه بایستی هماهنگی های لازم انجام بدهد و پرسنل باید مطابق با روزهای عادی کاری، در مجتمع حضور داشته باشند.

گروه صنعتی بارز (شرکت سهامی عام) شناسه ملی: ۱۰۱۰۰۹۷۷۹۸۳
تهران، خیابان سهروردی شمالی، خیابان هویزه غربی، شماره ۱۰۳، صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۳۷۱۱
کد پستی: ۱۶۴۱۱-۱۵۵۳۶ تلفن: ۴-۸۸۷۶۶۷۲۱ (۰۲۱) دورنگار: ۸۸۷۶۷۱۵۵ (۰۲۱)
کارخانه: کرمان، کیلومتر ۲۵ جاده جوبار- صندوق پستی ۷۶۱۷۵/۴۸۵ کدپستی: ۷۶۳۱۳۵۳۱۷۵
تلفن: ۳۱۳۴۵۰۰۰ (۰۲۴) دورنگار: ۳۲۲۲۳۸۵۳ (۰۲۴)

BAREZ INDUSTRIAL GROUP (Public Corporation)

NO.103, West Hoveizeh St., Sohrevardi Ave., P.O.Box:15875-3711, Tehran, I.R.Iran

Tel: +98(21)88766721-4, Fax: +98 (21) 88767155, Postal Code:15536-16411



- پیگیری موضوعات ایمنی و تامین شرایط ایمن کار و نظارت بر انجام الزامات ایمنی و اخذ مجوزها (پرمیت) و ... توسط سرپرست کارگاه در همه موارد خصوصاً جوشکاری و کار در ارتفاع باید صورت گیرد.

۲۴- شرح تجهیزات و دستگاهها به شرح ذیل و جدول پیوست

- جدول آنالیز بها قیمت لیست ابزار آلات بایستی قبل از عقد قرارداد تحویل امور قرار دادها گردد
- تامین کلیه ابزار و تجهیزات مرتبط با بنائی از قبیل بتونیر، ویراتور، بیل، فرغون، ماله، تراز، شاقول و غیره ... بر عهده پیمانکار می باشد. (به شرح جدول پیوست)
- تامین کلیه ابزار و متعلقات مرتبط با جوشکاری از قبیل رکتی فایر، سنگ فرز، دریل، سیم سیار و کپسول هوا و برش و غیره ... بر عهده پیمانکار می باشد. (به شرح جدول پیوست)
- پرکردن کپسول های هوا و گاز به تعداد هر کدام حداقل ۳ عدد در ماه بر عهده پیمانکار بوده که در جای مشخص نگهداری می شود و هر ماه توسط ناظر اداره پروژه چک می شوند.
- تامین کلیه ابزار و متعلقات مرتبط با تاسیسات برق و مکانیک از قبیل اتو، دریل و ... بر عهده پیمانکار می باشد. (به شرح جدول پیوست)

۲۴- شرح خرید مصالح اضطراری مورد نیاز و نحوه پرداخت :

- در صورت نیاز کار فرما و ارائه نامه کتبی جهت خرید مصالح مصرفی اضطراری، بایستی در اسرع وقت توسط پیمانکار تامین و در محل کارخانه تحویل کارفرما گردد. پرداخت هزینه های مرتبط با خرید مصالح فوق الذکر، با ارائه فاکتور معتبر و در نظر گرفتن ۱۰ درصد آورهد در صورت وضعیت مربوط به آن ماه صورت می گیرد.

۲۵- نحوه ارائه قیمت :

- پیشنهاد بایستی باید حاوی سه پاکت الف و ب و ج باشد و روی آن شماره و تاریخ دعوتنامه مناقصه نوشته شود
پاکتهای الف و ب و ج باید حاوی اسناد و مدارک زیر باشند:

پاکت الف: حاوی تضامین لازم برای شرکت در فرآیند مناقصه

- یک ضمانت نامه معتبر بانکی یا چک صیادی به مبلغ ۶.۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (شش میلیارد و دویست و پنجاه میلیون ریال) در وجه گروه صنعتی بارز به عنوان تضمین شرکت کننده در مناقصه. (ضمناً کسانی که برنده مناقصه نشده اند پس از بازگشایی و تعیین برنده و عقد قرارداد مسترد خواهد شد و چک برنده مناقصه پس از امضاء قرارداد در مقابل تضمین انجام تعهدات مسترد خواهد گردید.)

پاکت ب: حاوی مدارک مرتبط با هویت، وضعیت مالی، حقوقی و فنی مناقصه‌گر با مهر و امضای صاحبان

مجاز اعضای شرکت

- مدارک هویتی و ثبتی: آگهی تأسیس، اساسنامه، روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات شرکت که در آن اعضاء هیئت مدیره، مدیر عامل و امضاهای تعهدآور شرکت مشخص شده باشند.
- اسناد مرتبط با مناقصه و مدارک فنی و اجرایی: اصل دعوتنامه مناقصه (این دعوتنامه) که کلیه صفحات مرتبط با این قرارداد شامل کلیه پیوست‌ها (جداول، نقشه‌ها، برآورد و دفترچه فهرست‌بها، شرایط عمومی و خصوصی پیمان و ...) که توسط مناقصه‌گر امضاء و مهر شده باشد.
- مدارک مرتبط با سابقه شرکت: زرومه شرکت، گواهینامه تأیید صلاحیت صادر شده توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی، مستندات مرتبط به تجربه (سابقه اجرا)، حسن سابقه در کارهای قبل و توان مالی در ۵ سال اخیر، مدارک لازم و گواهی صلاحیت ایمنی به تأیید اداره کار استان، لیست ماشین آلات و تجهیزات و ...

پاکت ج: حاوی اطلاعات مرتبط با قیمت پیشنهادی با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت

- برگ پیشنهاد قیمت که در آن قیمت پیشنهادی باید به صورت ریالی، عددی و حروفی و بدون هیچ‌گونه قید و شرط توسط صاحبان امضای مجاز شرکت تکمیل و مهر و امضا شود. (برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است)
- جدول آنالیز بها که شامل محاسبات هزینه‌ها در بخش‌های نیروی انسانی، مصالح، ماشین آلات، تجهیزات و ابزار آلات، حمل و نقل و هزینه‌های بالاسری و ... در صورت نقص مدارک یا عدم ارائه تحلیل هزینه‌ها، پیشنهاد قیمت بررسی نخواهد شد.

بدیهی است چنانچه پاکت الف و ب دارای نقص باشد پاکت ج باز نشده و به پیشنهاد دهنده عودت خواهد شد. پیشنهاداتی که در مرحله اول، حد نصاب امتیاز ارزیابی (۱۴ از ۲۰) را کسب نمایند، به مرحله دوم راه نخواهند یافت و پاکت ج آنها باز نخواهد شد.

آخرین مهلت ارسال پاکت:

پاکت مناقصه باید حداکثر یک هفته پس از انتشار آگهی و تا ساعت ۱۵ روز مربوطه به حراست مجتمع لاستیک بارز کرمان واقع در کیلومتر ۲۵ جاده کرمان - جوپار (تلفن ۳۱۳۴۵۰۰۰ - ۰۳۴) تحویل گردد.

